

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 80)

Введено в действие

Приказом заведующего
МОУ Детского сада № 80
от «31» 08 2018 № 85

Л.В. Кострова

МОУ Детский сад № 80

Утверждено

на Совете МОУ Детского сада № 80
протокол № 1 от «31» 08 2018

Председатель Совета МОУ

Л.В. Кострова Л.В. Кострова

Положение
о логопедическом пункте
МОУ Детского сада № 80

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в МОУ Детском саду № 80 , материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 4 июня 2018 года, а также Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается по решению Учредителя и по приказу заведующего при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность МОУ Детского сада № 80 по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления,

регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МОУ Детского сада № 80, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта :

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным

- представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопункта

- 4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.
- 4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего МОУ Детского сада № 80 в срок до октября текущего года, на основании утвержденного списочного состава детей с нарушениями речи.
- 4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Совете ДОУ, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе дошкольного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается “Положение о логопедическом пункте в ДОУ”.
- 4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.
- 4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта

- 5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:
- фонематические;
 - фонетико-фонематические;
 - фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.
- 5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных

представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед МОУ Детского сада № 80 в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы.

5.7. На РПМПК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.

5.8. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.9. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6. Организация деятельности логопедического пункта

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте МОУ Детского сада № 80 проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент.

6.7. Организация всего коррекционного процесса на логопункте ДОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями

(законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Воспитанники ДООУ выпускаются из логопедического пункта после обследования учителем-логопедом в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются приказом по учреждению

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДООУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДООУ:

- проведение обследования речевого развития детей МОУ Детского сада № 80 , своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников МОУ Детского сада № 80, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Учитель-логопед обязан соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.6. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.7. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской (районной) ПМПК.

9. Документация логопедического пункта

9.1. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
7. Акт обследования речевой деятельности.
8. Индивидуальные тетради воспитанников.
9. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения.
10. Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
11. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
12. График работы учителя-логопеда.
13. Журнал динамического наблюдения.
14. Журнал учета движения детей на логопункте.
15. Журнал учета посещаемости.
16. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
17. Рабочая программа.
18. Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается (либо

вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение действует до замены новым.

Положение составил

Заведующий

Т.С. Букина

Прощнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

8 (восемь) листов

Заведующий МОУ Детским садом № 80

Т.С. Букина

Т.С. Букина

